

天成醫院圖書館-資訊設備使用規則

一、使用對象：提供本院同仁、合作單位同仁(包含實習生)、志工及社區醫療群醫師及大楊梅地區之開業醫師登記使用。

二、服務範圍：

1. 資訊搜尋(一般上網服務)。
2. 資料庫連結。
3. 全國文獻傳遞系統(館際合作期刊複印)。
4. 國家圖書館全球資訊服務。
5. 圖書、期刊目錄查詢服務系統。
6. 提供資料掃描服務。

三、使用規定：

1. 本館內電腦及網路設備僅提供查檢資料庫或學術網站，不得處理私人文件、業務及利用其上網聊天或為其他娛樂用途，經發現館員得立及終止。
2. 不得瀏覽非公務需要之網站，如發現不法情事，得停止其上網權限，資訊室將列管其上網使用情形，如有異常立即呈報。
3. 讀者得於規定開放時間內自行檢索，每次限用三十分鐘，續用時如有人預約須於十分鐘內結束。
4. 可接受預約使用電腦設備，每日以一次為限，預約保留十分鐘。
5. 使用時請確實登記於圖書館各項設備使用登記表上。
6. 使用者應妥善為愛護各項器材設備，凡有汙損、破壞情事時，將依本使用規則辦理。