送審文件清單

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **新案送審文件清單**  \*書面資料**1式3份**。  \*請逐項核對您所準備之資料，如已備妥請於「檢附文件」欄內打**V**。若有不適用之項目，請註明**NA**。  \*電子檔案1份【內含所有書面申請資料之電子檔案，以 PDF 檔之格式(含簽名頁)】 | | | | | |
| 計畫主持人 | |  | | | |
| 計畫名稱 | |  | | | |
| 聯絡人 | |  | 聯絡電話 |  | |
| 編號 | 資料項目 | | | | 檢附文件 |
| 1 | 切結書【需親筆簽名】 | | | |  |
| 2 | 送審文件清單【供申請者自我審核文件用】 | | | |  |
| 3 | 電子檔案 | | | |  |
| 4 | 初審案申請表 | | | |  |
| 5 | 中英文摘要(請依本會格式填寫) | | | |  |
| 6 | 計畫書(含參考文獻)【請於每頁之頁首標示版本、日期】 | | | |  |
| 7 | 受試者同意書【請於每頁之頁首標示版本、日期】 | | | |  |
| 8 | 免除受試者同意申請表 | | | |  |
| 9 | 問卷、訪談內容或評量表【請於每頁之頁首標示版本、日期】(若有請檢附) | | | |  |
| 10 | 受試者招募廣告申請表【請於每頁之頁首標示版本、日期】（可視需要使用） | | | |  |
| 11 | 最新履歷□主持人□協同主持人□研究人員 | | | |  |
| 12 | 臨床試驗規範訓練證明□主持人□協同主持人□研究人員 | | | |  |
| 13 | 保密協議書□主持人□協同主持人□研究人員【需親筆簽名】 | | | |  |
| 14 | 研究人員財務利益衝突申報表□主持人□協同主持人□研究人員【需親筆簽名】 | | | |  |
| 15 | 簡易審查範圍核對表【需親筆簽名】（僅適用於符合簡易審查範圍使用） | | | |  |
| 16 | 資料及安全性監測計畫書【需親筆簽名】【請於每頁之頁首標示版本、日期】（可視需要使用） | | | |  |
| 17 | 試驗藥品或疫苗簡介資料表（可視需要使用） | | | |  |
| 18 | 醫療器材或醫療器材合併新醫療技術簡介資料表（可視需要使用） | | | |  |
| 19 | 醫療技術簡介資料表(可視需要使用） | | | |  |
| 20 | 研究用人體檢體採集及病歷提供同意書（可視需要使用） | | | |  |
| 21 | 個案報告表【請於每頁之頁首標示版本、日期】（可視需要使用） | | | |  |
| 22 | 主持人手冊【請於每頁之頁首標示版本、日期】（可視需要使用） | | | |  |
| 23 | 受試者保險投保書（可視需要使用） | | | |  |
| 24 | 藥品許可證影本及仿單（可視需要使用） | | | |  |
| 25 | 他院IRB審查意見及經核准之文件影本 | | | |  |
| 26 | 其他 | | | |  |

送審文件清單

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **複審案送審文件清單**  \*書面資料**1式3份**。  \*請逐項核對您所準備之資料，如已備妥請於「檢附文件」欄內打**V**。若有不適用之項目，請註明**NA**。  \*電子檔案【內含所有書面申請資料之電子檔案，以 PDF 檔之格式(含簽名頁)】  \*審查意見回覆表、修改後受試者同意書，則須繳交PDF及word檔。 | | | | | |
| 計畫主持人 | |  | | | |
| 計畫名稱 | |  | | | |
| 聯絡人 | |  | 聯絡電話 |  | |
| 編號 | 資料項目 | | | | 檢附文件 |
|  | 切結書【需親筆簽名】 | | | |  |
|  | 送審文件清單【供申請者自我審核文件用】 | | | |  |
|  | 電子檔案 | | | |  |
|  | 複審案申請表 | | | |  |
|  | 審查意見回覆表【需親筆簽名】 | | | |  |
|  | 修改後相關文件(ex.修訂後的計畫書、受試者同意書…等) | | | |  |
|  | 修改前相關文件(ex.修訂前的計畫書、受試者同意書…等) | | | |  |
|  | 其他 | | | |  |

送審文件清單

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **變更案送審文件清單**  \*書面資料**1式3份**。  \*請逐項核對您所準備之資料，如已備妥請於「檢附文件」欄內打**V**。若有不適用之項目，請註明**NA**。  \*電子檔案【內含所有書面申請資料之電子檔案，以 PDF 檔之格式(含簽名頁)】  \*修正後受試者同意書，則須繳交PDF及word檔。 | | | | | |
| 計畫主持人 | |  | | | |
| 計畫名稱 | |  | | | |
| 聯絡人 | |  | 聯絡電話 |  | |
| 編號 | 資料項目 | | | | 檢附文件 |
|  | 切結書【需親筆簽名】 | | | |  |
|  | 送審文件清單【供申請者自我審核文件用】 | | | |  |
|  | 電子檔案 | | | |  |
|  | 變更案申請表 | | | |  |
|  | 變更前後對照表 | | | |  |
|  | 變更後相關文件 | | | |  |
|  | 變更前相關文件 | | | |  |

送審文件清單

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **期中報告送審文件清單**  \*書面資料**1式3份**。  \*請逐項核對您所準備之資料，如已備妥請於「檢附文件」欄內打**V**。若有不適用之項目，請註明**NA**。  \*電子檔案【內含所有書面申請資料之電子檔案，以 PDF 檔之格式(含簽名頁)】 | | | | | |
| 計畫主持人 | |  | | | |
| 計畫名稱 | |  | | | |
| 聯絡人 | |  | 聯絡電話 |  | |
| 編號 | 資料項目 | | | | 檢附文件 |
|  | 切結書【需親筆簽名】 | | | |  |
|  | 送審文件清單【供申請者自我審核文件用】 | | | |  |
|  | 電子檔案 | | | |  |
|  | 期中報告表 | | | |  |
|  | 期中報告個案收案表 | | | |  |
|  | IRB核准之中英文摘要 | | | |  |
|  | IRB核准之計畫書 | | | |  |
|  | 完整的受試者同意書 | | | |  |
| 9 | 受試者同意書簽名頁影本 | | | |  |
| * + - 收案人數30人以下，請檢附全部受試者同意書簽名頁影本。     - 收案人數30人以上，請依受試者編號，以等距抽樣30份受試者同意書簽名頁影本。     - 正本由主持人自行保管，本會及主管機關得隨時調閱。 | | | |
| 10 | 研究人員財務利益衝突申報表□主持人□協同主持人□研究人員【需親筆簽名】 | | | |  |

送審文件清單

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **結案報告-送審文件清單**  \*書面資料**1式3份**。  \*請逐項核對您所準備之資料，如已備妥請於「檢附文件」欄內打V。若有不適用之項目，請註明 NA。  \*電子檔案【內含所有書面申請資料之電子檔案，以 PDF 檔之格式(含簽名頁)】 | | | | | |
| 計畫主持人 | |  | | | |
| 計畫名稱 | |  | | | |
| 聯絡人 | |  | 聯絡電話 |  | |
| 編號 | 資料項目 | | | | 檢附文件 |
|  | 切結書【需親筆簽名】 | | | |  |
|  | 送審文件清單 | | | |  |
|  | 電子檔案 | | | |  |
|  | 結案報告表 | | | |  |
|  | 結案個案收案表 | | | |  |
|  | 完整的受試者同意書 | | | |  |
| 7 | 受試者同意書簽名頁影本  【最後一次期中報告後繳交至結案期間】 | | | |  |
| * + - 收案人數30人以下，請檢附全部受試者同意書簽名頁影本。     - 收案人數30人以上，請依受試者編號，以等距抽樣30份受試者同意書簽名頁影本。     - 正本由主持人自行保管，本會及主管機關得隨時調閱。 | | | |

送審文件清單

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **暫停、終止、撤案或解除計畫暫停送審文件清單**  \*書面資料**1式3份**。  \*請逐項核對您所準備之資料，如已備妥請於「檢附文件」欄內打V。若有不適用之項目，請註明 NA。  \*電子檔案【內含所有書面申請資料之電子檔案，以 PDF 檔之格式(含簽名頁)】 | | | | | |
| 計畫主持人 | |  | | | |
| 計畫名稱 | |  | | | |
| 聯絡人 | |  | 聯絡電話 |  | |
| 編號 | 資料項目 | | | | 檢附文件 |
| 1 | 切結書【需親筆簽名】 | | | |  |
| 2 | 送審文件清單 | | | |  |
| 3 | 電子檔案 | | | |  |
| 4 | 計畫暫停或終止摘要表 | | | |  |
| 5 | 暫停或終止個案收案表 | | | |  |
| 6 | 撤案申請表 | | | |  |
| 7 | 解除計畫暫停申請表 | | | |  |

送審文件清單

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **免審申請送審文件清單**  \*書面資料**1式3份**。  \*請逐項核對您所準備之資料，如已備妥請於「檢附文件」欄內打**V**。若有不適用之項目，請註明**NA**。  \*電子檔案1份【內含所有書面申請資料之電子檔案，以 PDF 檔之格式(含簽名頁)】 | | | | | |
| 計畫主持人 | |  | | | |
| 計畫名稱 | |  | | | |
| 聯絡人 | |  | 聯絡電話 |  | |
| 編號 | 資料項目 | | | | 檢附文件 |
| 1 | 切結書【需親筆簽名】 | | | |  |
| 2 | 送審文件清單 | | | |  |
| 3 | 電子檔案 | | | |  |
| 4 | 免審申請表【填寫人及主持人需親筆簽名】 | | | |  |
| 5 | 計畫書【請於每頁之頁首標示版本、日期】 | | | |  |
| 6 | 收集資料表或問卷【請於每頁之頁尾標示版本、日期】（可視需要使用） | | | |  |
| 7 | 公務機關因執行法定職務，且為公共政策成效評估研究之公文函(若有，請檢附)  （可視需要使用） | | | |  |
| 8 | 最新履歷   □主持人   □協同主持人  □研究人員 | | | |  |
| 9 | 臨床試驗規範訓練證明  □主持人  □協同主持人  □研究人員 | | | |  |
| 10 | 保密協議書  □主持人  □協同主持人  □研究人員 | | | |  |

送審文件清單

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **追認案送審文件清單**  \*書面資料**1式3份**。  \*請逐項核對您所準備之資料，如已備妥請於「檢附文件」欄內打**V**。若有不適用之項目，請註明**NA**。  \*電子檔案1份【內含所有書面申請資料之電子檔案，以 PDF 檔之格式(含簽名頁)】  \*注意：文件更改處必須：以「**粗體+字元網底+底線**」標示。 | | | | | |
| 計畫主持人 | |  | | | |
| 計畫名稱 | |  | | | |
| 聯絡人 | |  | 聯絡電話 |  | |
| 編號 | 資料項目 | | | | 檢附文件 |
| 1 | 切結書【需親筆簽名】 | | | |  |
| 2 | 本會申請表：初審案申請表變更案申請表期中報告表 | | | |  |
| 3 | 追認委員會核准之所有文件 | | | |  |
| 4 | 受試者同意書修正前後對照表 | | | |  |
| 5 | 修正後ICF：本院受試者同意書  (反黑處為執行醫院不同而隨之變動的部份已填入合適內容) | | | |  |
| 6 | 修正前ICF：追認委員會核准之受試者同意書 | | | |  |
| 7 | 追認委員會之審查意見(需有回覆內容) | | | |  |
| 8 | 追認委員會之核准函 | | | |  |